

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
finansinės būklės ataskaitos forma)

Rietavo lopšelis darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 191129148, Paupio g. 10, Rietavas,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2022.02.03 Nr. 4

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2021-12-31	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2020-12-31
A.	ILGALAIKIS TURTAS		389473,14	400693,54
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		389473,14	400693,54
II.1	Žemė		0,00	0,00
II.2	Pastatai		363756,55	373768,15
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		0,00	0,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		486,80	985,01
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		2965,43	4251,35
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		18815,86	21689,03
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		3448,50	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0,00	0,00
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0,00	0,00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		103947,95	98387,80
I.	Atsargos		2957,64	2263,42
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2957,64	2263,42
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		10306,55	1175,76
III.	Per vienus metus gautinos sumos		89930,66	90928,34
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		4405,72	4049,50
III.5	Sukauptos gautinos sumos		85524,94	86878,84
III.6	Kitos gautinos sumos		0,00	0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos		0,00	0,00
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		753,10	4020,28
	IŠ VISO TURTO:		493421,09	499081,34
D.	FINANSAVIMO SUMOS		398873,15	402963,05
I.	Iš valstybės biudžeto		222,73	1282,23
II.	Iš savivaldybės biudžeto		321029,93	317957,62
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		74169,21	76214,52

IV.	Iš kitų šaltinių		3451,28	7508,68
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		85000,97	85379,56
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		85000,97	85379,56
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0,00	0,00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0,00	0,00
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą		0,00	0,00
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos		0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui		0,00	0,00
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos		0,00	0,00
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		5572,69	3318,15
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		19615,86	27830,20
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		59812,42	54230,49
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,72
F.	GRYNASIS TURTAS		9546,97	10738,73
I.	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai		0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0,00	0,00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		9546,97	10738,73
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1191,76	-1995,27
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		10738,73	12734,00
G.	MAŽUMOS DALIS		0,00	0,00
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		493421,09	499081,34

L. e. direktorės pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Stefa Steponavičiūtė
(vardas ir pavardė)

Elena Srėnalienė
(vardas ir pavardė)


Finansų skyriaus
vyr. specialistė
Zita Beržonskienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Rietavo lopšelis darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 191129148, Paupio g. 10, Rietavas,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą

arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2022.02.03 Nr. _4_

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2021.01.01 - 2021.12.31	Praejęs ataskaitinis laikotarpis 2020.01.01 - 2020.12.31
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		842020,87	715303,87
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		782429,70	666801,54
I.1.	Iš valstybės biudžeto		354284,53	281208,36
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		418634,78	380775,99
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4180,10	2938,90
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		5330,29	1878,29
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0,00	0,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		59591,17	48502,33
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		59591,17	48502,33
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0,00	0,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		843212,63	717299,14
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		701932,92	606778,65
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		14668,90	14200,38
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		41433,65	29566,73
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0,00	13,16
V.	TRANSPORTO		0,00	0,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1271,50	1644,50
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		0,00	0,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0,00	0,00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		76746,32	59772,30
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		0,00	0,00
XI.	NUOMOS		0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO		0,00	0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		7159,34	5323,42
XIV.	KITOS		0,00	0,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1191,76	-1995,27
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0,00	0,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidų TAISYMO ITAKA		0,00	0,00
G.	PELNO MOKESTIS		0,00	0,00
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ITAKA		-1191,76	-1995,27
I.	NUOSAVYBĖS METODO ITAKA		0,00	0,00
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-1191,76	-1995,27
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0,00	0,00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0,00	0,00

L.e. direktorės pareigas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Stefa Steponavičiūtė

(vardas ir pavardė)

Elena Srežalė
(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus
vyr. specialistė

Elėna Seržonkienė

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(Eur)

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį [2021.01.01 - 2021.12.31]										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13		
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių nepiniginių turtui įsigyti)	1 282,23	351 227,85	0,00	5,00	0,00	0,00	352 292,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222,73
1.1.	kitoms išlaidoms kompensuoti	861,65	9 141,44	1 023,93	5,00	0,00	0,00	11 032,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių nepiniginių turtui įsigyti)	420,58	342 086,41	-1 023,93	0,00	0,00	0,00	341 260,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222,73
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių nepiniginių turtui įsigyti)	317 957,62	424 057,14	0,00	20,00	0,00	0,00	421 004,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321 029,93
2.1.	kitoms išlaidoms kompensuoti	317 957,62	15 877,23	0,00	20,00	0,00	0,00	12 824,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321 029,93
2.2.	iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams)	0,00	408 179,91	0,00	0,00	0,00	0,00	408 179,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Iš kitų šaltinių:	76 214,52	2 094,84	0,00	39,95	0,00	0,00	4 180,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 169,21
3.1.	nepiniginių turtui įsigyti	75 580,40	0,00	711,09	39,95	0,00	0,00	2 817,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 514,33
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	634,12	2 094,84	-711,09	0,00	0,00	0,00	1 362,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654,88
4.	Iš kitų šaltinių:	7 508,68	1 222,89	0,00	50,00	0,00	0,00	5 330,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 451,28
4.1.	nepiniginių turtui įsigyti	708,57	0,00	3 411,72	50,00	0,00	0,00	4 170,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	6 800,11	1 222,89	-3 411,72	0,00	0,00	0,00	1 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 451,28
5.	Iš viso finansavimo sumų	402 963,05	778 602,72	0,00	114,95	0,00	0,00	782 807,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	398 873,15

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

Finansų skyriaus
vyr. specialistė
Zita Beržonskienė

Vyr. buhalterė
Elena Srėbaliėnė

RIETAVO LOPŠELIS DARŽELIS

Aiškinamasis raštas

Prie 2021 metų IV ketvirčio finansinių ataskaitų

I BENDROJI DALIS

1. Rietavo lopšelis darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Rietavo lopšelio darželio buveinės adresas: Paupio 10, Rietavas, Lietuvos respublika. Įstaigos kodas 191129148.
2. Rietavo lopšelis darželis yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.
3. Rietavo lopšelis darželis yra pavaldi Rietavo savivaldybei, kuri koordinuoja lopšelio darželio veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia nuostatus, priima sprendimus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. 2021 m. vidutinis darbuotojų skaičius lopšelyje darželyje buvo 53.
5. Rietavo lopšelis darželis vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.
6. Rietavo lopšelio darželio finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2021 biudžetinius metus. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos respublikos piniginiiais vienetais – euras.

II APSKAITOS POLITIKA

8. Lopšelio darželio parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2013 m. rugsėjo mėn. 25 d. įsakymu Nr. V-36 „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. 2019 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V- 25 pakeistas apskaitos vadovo III dalis „Apskaitos politika“ 5 tvarkos „Atsargų apskaita“ 5,5 dalis „Atsargų grupavimas“. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Prieš taikydama apskaitos politiką, įstaiga turi perkelti didžiosios knygos sąskaitų likučius ir užregistruoti apskaitoje neregistruotus sąskaitų likučius pagal likučių perkėlimo iš sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 70 (Žin., 2001, Nr. 30-978; 2006, Nr. 2-16), sąskaitų į viešojo sektoriaus bendrojo sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 (Žin., 2008, Nr. 148-5952), sąskaitas tvarkos aprašo nuostatas.
Informacija apie tai, kaip perėjimas nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS taikymo paveikė Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje pateikiamą informaciją perėjimo prie VSAFAS dieną, pateikta 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ 3 priede nurodytą formą.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, metinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendorinių metų pabaiga.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Pagal subjekto principą lopšelio darželio laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Lopšelio darželio apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Lopšelyje darželyje leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą lopšelio darželio apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Įstaiga taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“; 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Lopšelyje darželyje netaikomi VSAFAS, kadangi žemesniojo lygio biudžetinė įstaiga, – 14-ąjį VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ąjį VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus objektus“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami lopšelio darželio sąskaitų plano sąskaitose taikant lopšelio darželio apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama lopšelio darželio taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13- ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
9. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

8. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikainą, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.
9. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų

Ilgalaikis materialusis turtas

10. Ilgalaikis materialusis turtas pripažystamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialioo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
11. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirtomas į pagrindinės grupes, nustatytas VSAFAS.
13. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.
Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.
Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.
Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.
14. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirtoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką.
15. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Atsargos

16. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.
Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.
17. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

17. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

18. Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
19. Finansavimo sumos- įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatyties tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
20. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
21. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
22. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Sąnaudos

23. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.
Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.
Įstaiga kas ketvirtį pagal paskutinės ketvirčio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Įstaigos apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis tolygiai per visą darbo laiką, darbuotojui išėjus atostogų, šia suma yra mažinamos sukauptos sąnaudos.
Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui iki kito mėnesio 10 dienos turi būti iš naujo apskaičiuota sukaupta mokėti už kasmetines atostogas suma:
 1. apskaičiuota, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų. Į šį skaičių turi būti įskaitytos kasmetinės atostogos, priklausančios darbuotojui ir papildomai suteikiamos atostogų dienos;
 2. apskaičiuota apmokėti už kasmetines atostogas darbo dienas, kurios gaunamos padauginus nepanaudotas kalendorines atostogų dienas iš 0,7.
 3. apskaičiuota kiekvieno darbuotojo vidutinis darbo dienas darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio

informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr. 1 Nematerialusis turtas

Rietavo lopšelio-darželio nematerialaus turto įsigijimo savikaina 2316,96 Eur., sukauptas nusidėvėjimas-2316,96 Eur., likutinė vertė 0 Eur.

Pastaba Nr. 2 Ilgalaikis materialusis turtas

Nebaigta statyba (elektros baterijos) sukaupta – 3448,50Eur. SB

Per ataskaitinį laikotarpį lopšelis - darželis ilgalaikio turto-įsigijo už 0,00 Eur. Esamo turto (pagal grupes) SB-0,00Eur., BIP- 0,00Eur.

1. Pastatai: įsigijimo savikaina-602662,77 Eur. ,sukauptas nusidėvėjimas 238906,22 Eur. ,likutinė vertė- 363756,55 Eur.

2.Mašinos ir įrengimai: įsigijimo savikaina-11244,21 Eur. ,nurašyta – 377,09Eur., sukauptas nusidėvėjimas 10380,32 Eur. , likutinė vertė-486,80 Eur. ,

3.Baldai ir biuro įranga: įsigijimo savikaina-46863,05 Eur. , įsigyta –0,00Eur. sukauptas nusidėvėjimas 43897,62 Eur. ,likutinė vertė-2965,43 Eur.

Kitas ilgalaikis turtas-26773,19 Eur, įsigyta – 0,00Eur., sukauptas nusidėvėjimas 7957,33 Eur.- likutinė vertė- 18815,86 Eur.

Detalesnė informacija apie balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 standarto 1 priedo nustatytą formą.

Pastaba Nr. 3 Atsargos

Likutis metų pradžioje – 2263,42 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį lopšelis darželis įsigijo medžiagų už 77325,59 Eur, nemokamai gautas-114,95 Eur. iš jų: užpajamavimo

aktas Nr. 3 2021 m. vasario 1 d., tėvų dovana, įsakymas 2021 m. vasario 1 d. Nr. V-7, nemokamai gauta iš tėvų -50,00Eur., užpajamavimo aktas Nr. 1 2021 kovo 24 d. – 44,95Eur., Aktas 2021 m. spalio 12 d. – 20,00Eur.
Per ataskaitinį laikotarpį buvo sunaudota įmonės veikloje 76746,32 Eur.,
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 2957,64 Eur. iš jų: maisto – 1527,03 Eur.,
medžiagų ir žaliavų likutis – 1430,61 Eur.
Ūkinis inventorių atiduotas naudoti ir apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje

Pastaba Nr. 4 Išankstiniai apmokėjimai.

Išankstiniai apmokėjimai sudaro-10306,55Eur. iš jų: (BĮP -AB Lietuvos paštas -229,95 Eur. prenumerata 2022 m., prekės –76,60Eur. , SB – 10000,00Eur. prekės.)

Pastaba Nr. 5 Per vienerius metus gautinos sumos

Rietavo lopšelyje darželyje gautinos sumos skirstomos į gautinas sumas už švietimo paslaugas, (likutis 2021-12-31 yra 4505,72 Eur., tėvų skolos už darželį)

Pastaba Nr. 6 sukaupta gautinas suma–**85524,94** Eur.

iš savivaldybės biudžeto, **63965,37** Eur.

Iš jų: DU-19330,03 Eur., sodra -285,83 Eur., Šildymas-4514,11 Eur., vanduo kanalizacija – 512,89 Eur., elektros energija – 475,14 Eur., ryšių paslaugos – 0,12Eur., ŠGP atliekos – 32,19Eur, šiukšlės – 38,24eur., gautina suma iš savivaldybės - 523,97 Eur. likutis 2021 m., sukaupta atostoginių **38252,85** Eur. iš jų DU-37695,36Eur., sodra – 557,49 Eur.)

iš valstybės biudžeto, **21559,57** Eur. Iš jų: likutis sukaupytų atostoginių **21559,57** Eur. iš jų: DU-21234,16 Eur., sodra – 325,41 Eur.

Pastaba Nr. 7 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje **753,10** Eur. Iš jų :
GPM parama (2 proc.)- 753,10 Eur.

Pastaba Nr. 8 Finansavimo sumų likutis metų pradžioje **-402963,05** Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta – **778602,72** Eur. iš jų;

valstybės biudžeto-likutis laikotarpio pradžioje-1282,23 Eur., gauta 351227,85 Eur.,
nemokamai gauta-5,00Eur. iš jų; nepiniginiam turtui-9141,44 Eur., kitoms išlaidoms-
342086,41 Eur., panaudota 352292,35 Eur., iš jų: nepiniginiam turtui-11032,02 Eur.,
kitoms išlaidoms- 341260,33 Eur.,

Iš savivaldybės biudžeto likutis laikotarpio pradžioje-317957,62 Eur., per ataskaitinį
laikotarpį gauta- 424057,14 Eur. iš jų; nepiniginiam turtui-15877,23 Eur., kitoms
išlaidoms-408179,91 Eur., nemokamai gauta- 20,00Eur., panaudota – 421004,83 Eur. iš
jų; nepiniginiam turtui- 12824,92 Eur., kitoms išlaidoms- 408179,91 Eur.,

Iš europos sąjungos likutis laikotarpio pradžioje-76214,52 Eur., per ataskaitinį
laikotarpį gauta- 2094,84 Eur., nemokamai gauta – 39,95Eur., iš jų: nepiniginiam turtui-
0,00 Eur., kitoms išlaidoms- 2094,84 Eur., panaudota -4180,10 Eur. nepiniginiam turtui-
2817,11 Eur., kitoms išlaidoms-1362,99 Eur.

Iš kitų šaltinių likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje-7508,68 Eur., gauta- 1222,89
Eur, nemokamai gauta – 50,00 Eur., panaudota -5330,29 Eur. Iš jų nepiniginiam turtui-
4170,29 Eur., kitoms išlaidoms-1160,00 Eur. Skirtumas tarp ilgalaikio turto ir
finansavimo sumų-2770,23 Eur. (ilgalaikis turtas iš BĮP) .

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 398873,15 Eur. kuri sudaro:
Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto likutis – 222,73 Eur.

finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto likutis - 321029,93 Eur.

Finansavimo sumų iš europos sąjungos likutis – 74169,21 Eur.

finansavimo sumų iš kitų šaltinių -3451,28 Eur.
Detalesnė informacija apie finansavimo sumų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20 standarto 4 priedo nustatytą formą.

Pastaba Nr. 9 Finansiniai įsipareigojimai

Mokykloje finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai trumpalaikių finansinių įsipareigojimų likutis –**85000,97 Eur.**

Pastaba Nr. 10 Skolos tiekėjams -5572,69 Eur., iš jų: SB – 5572,69 Eur.,

Pastaba Nr. 11 Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai- 19615,86 Eur, Iš jų:

SB – 19615,86Eur., DU- 19330,03 Eur., sodra- 285,83 Eur.,

Pastaba Nr.12 Sukauptos mokėtinos sumos (atostoginių sąnaudos) -59812,42 Eur.

SB-38252,85 Eur. Iš jų: DU-37695,36 Eur., sodra- 557,49 Eur.,

ML- 21559,57 Eur. Iš jų: DU- 21234,16 Eur., sodra- 325,41 Eur.

Pastaba Nr. 13 Grynasis turtas

Likutis grynojo turto ataskaitinio laikotarpio -9546,97 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

Pastaba Nr. 14 Pajamos

Per ataskaitinį laikotarpį Rietavo lopšelis darželis pripažino panaudotu finansavimo sumų pajamas už **842020,87 Eur.**

Valstybės biudžeto -354284,53 Eur. Iš jų: nepiniginiam turtui-11032,02 Eur., kitoms išlaidoms -343252,51 Eur.

Savivaldybės biudžeto 418634,78 Eur, Iš jų: nepiniginiam turtui-12824,92 Eur., kitoms išlaidoms -405809,86 Eur.

Europos sąjungos panaudotų finansavimo sumų -4180,10 Eur. Iš jų: nepiniginiam turtui-2817,11 Eur., kitoms išlaidoms -1362,99 Eur.

Iš kitų šaltinių – 5330,29 Eur., Iš jų: nepiniginiam turtui-4170,29 Eur., kitoms išlaidoms -1160,00 Eur.

Lopšelis-darželis gavo pajamų mokesčių už darželį – 59591,17 Eur.

Pastaba Nr. 15 Sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį lopšelis-darželis patyrė sąnaudų už **843212,63 Eur.** iš jų ; darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 701932,92 Eur. ,

nusidėvėjimo sąnaudos 14668,90 Eur.,

komunalinių paslaugų sąnaudos-41433,65 Eur.,

komandiruočių sąnaudos – 0,00 Eur.,

kvalifikacijos kėlimo sąnaudos-1271,50 Eur.,

sunaudotų atsargų savikaina 76746,32 Eur.,

kitų paslaugų sąnaudos 7159,34 Eur.

Pastaba Nr. 16 Pagrindinės veiklos perviršis ir deficitas- -1191,76 Eur.

L.e.direktorės pareigas



Stefa Steponavičiūtė

Vyr. buhalterė



Elena Srėbaliėnė