

PATVIRTINTA  
Rietavo savivaldybės tarybos  
2021 m. balandžio 29 d.  
sprendimu Nr. T1-63

## **VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES RIETAVO LOPŠELYJE-DARŽELYJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes Rietavo lopšelyje-darželyje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Rietavo lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo grupes, nustato grupių komplektavimo kriterijus, prašymų ir priėmimo į Rietavo lopšelių-darželių įforminimą, informavimo apie grupių komplektavimą tvarką, komplektavimo vykdymo priežiūrą ir atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Švietimo įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir jų pakeitimais.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO TVARKA**

3. Į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, gyvenantys Rietavo savivaldybės teritorijoje. Kitos savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą) į ikimokyklinio ugdymo grupę priimamas tuo atveju, jeigu įstaigoje yra laisvų vietų ir Rietavo savivaldybė yra sudariusi su kitomis savivaldybėmis sutartis dėl ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo ir atsiskaitymo.

4. Vaikai į lopšelių-darželių priimami, tėvams (globėjams) pateikus vaiko gimimo liudijimą ar jo kopiją ir prašymą įstaigos direktoriui, kuriame nurodoma:

4.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta;

4.2. pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data;

4.3. tėvų kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas);

4.4. dokumentai, kuriais remiantis teikiama pirmenybė priimant vaikus į lopšelių-darželių (aprašo 7.1.– 7.9. papunkčiai).

5. Tėvų (globėjų) prašymai pagal jų pateikimo datą registruojami Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklines grupes registracijos žurnale.

6. Priimant vaikus į mokyklas laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registracijos datą.

7. Jeigu tėvų (globėjų) prašymų yra daugiau, negu yra laisvų vietų, pirmenybė teikiama šia prioritetine tvarka:

7.1. specialiųjų poreikių vaikams (pateikiama Psichologinės pedagoginės tarnybos išvada ar (ir) sveikatos priežiūros specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažyma);

7.2. vaikams, augantiems socialinės rizikos šeimose ir (ar) jiems yra skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

7.3. vaikams, augantiems socialines išmokas gaunančiose (socialiai remtinose) šeimose;

- 7.4. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;
- 7.5. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią švietimo įstaigą;
- 7.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) turi negalią;
- 7.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) yra mokinys ar studentas ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;
- 7.8. vaikams, kurių tėvas atlieka nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą;
- 7.9. lopšelio-darželio darbuotojų vaikams.
8. Vaikai į grupes priimami ir išbraukiami iš sąrašų lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
9. Tėvai (globėjai), pateikę prašymą priimti vaiką į lopšelių-darželį, turi teisę:
- 9.1. gauti duomenis apie lopšelio-darželio grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas grupėse;
- 9.2. gauti duomenis apie vaiko (-ų), globotinio (-ių) vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į lopšelių-darželį galimybes;
- 9.3. reikalauti ištaisyti ar pašalinti vaiko duomenis, kitus duomenis apie šeimos socialinę padėtį.
10. Tėvai (globėjai), pirmą dieną atvedę vaiką į lopšelių-darželį, lopšelio-darželio direktoriui pateikia nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą.
11. Apie vaiko priėmimą arba nepriėmimą į lopšelių-darželį iki prašyme nurodytos datos tėvai (globėjai) informuojami asmeniškai telefonu arba el. paštu.
12. Vaikas laikomas priimtu į grupę, kai lopšelio-darželio vadovas pasirašo įsakymą dėl vaiko priėmimo ir su tėvais (globėjais) sudaro dvišalę ikimokyklinio ugdymo sutartį. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).
13. Vaikas laikomas išbrauktu iš įstaigos ir jo vieta neišsaugoma įstaigos vadovo įsakymu:
- 13.1. atsižvelgiant į tėvų prašymą išbraukti vaiką iš grupės sąrašo;
- 13.2. įstaigos vadovo teikimu, jeigu per dvi savaites po įsakymo dėl vaiko priėmimo be pateisinamos priežasties jis neatvyko į įstaigą;
- 13.3. tėvams (globėjams) nepranešus apie lopšelio-darželio nelankymą daugiau kaip vieną mėnesį;
- 13.4. įstaigos vadovo teikimu, kai tėvai (globėjai) 2 mėnesius nesumokėjo už suteiktas paslaugas, prieš tai įspėjus tėvus (globėjus) raštu.

### **III SKYRIUS GRUPIŲ FORMAVIMAS**

14. Į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai nuo 1,5 metų.
15. Grupės komplektuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 75:2016 Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais ir jų pakeitimais. Grupių sąrašai turi būti sudaromi neviršijant pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus:
- 15.1. nuo 1,5 iki 2 metų – ne daugiau kaip 10 vaikų;
- 15.2. nuo 2 iki 3 metų – ne daugiau kaip 15 vaikų;
- 15.3. nuo 1,5 metų iki priešmokyklinio ugdymo pradžios (mišri) – ne daugiau kaip 12 vaikų;
- 15.4. nuo 2 metų iki priešmokyklinio ugdymo pradžios (mišri) – ne daugiau kaip 16 vaikų;
- 15.5. nuo 3 metų iki priešmokyklinio ugdymo pradžios (3-4, 4-5, 5-6) – ne daugiau kaip 20 vaikų;

15.6. vienas sutrikusio intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, elgesio, žymių kalbos ar kitų komunikacijos, įvairiapusių raidos sutrikimų ar kompleksinę negalią vaikas, ugdomas integruotai, prilyginamas dviems tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas 15.1.-15.5. papunkčiuose nustatytas grupės vaikų skaičius.

16. Vaikų, priimamų į lopšelio-darželio grupes, sąrašus sudaro įstaigos direktorius iki kiekvienų metų birželio 1 dienos. Jeigu yra laisvų vietų, grupės gali būti papildomos visus metus.

17. Preliminarų ikimokyklinio ugdymo grupių skaičių įstaigos direktorius planuoja iki kiekvienų metų kovo 1 d. ir duomenis pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

18. Įstaigos direktorius, pritarus lopšelio-darželio tarybai, iki rugsėjo 1 d. patikslintą grupių skaičių pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Už šio Aprašo įgyvendinimą, tinkamą grupių komplektavimą ir duomenų slaptumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako lopšelio-darželio direktorius.

20. Grupių vaikų vardinius sąrašus tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

21. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

---