

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,

finansinės būklės ataskaitos forma)

Rietavo lopšelis darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 191129148, Paupio g. 10, Rietavas

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2020 m. rugsėjo mėn. 30 d. DUOMENIS

2020.10.20 Nr. __3__

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2020-09-30	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2019-12-31
A.	ILGALAIKIS TURTAS		401388,30	404475,55
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		401388,30	404475,55
II.1	Žemė		0,00	0,00
II.2	Pastatai		376271,05	383779,75
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		0,00	0,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1116,29	1510,13
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		4590,32	4300,98
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		19410,64	14884,69
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0,00	0,00
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0,00	0,00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		107892,48	77420,17
I.	Atsargos		2235,79	1742,92
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2235,79	1742,92
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		1845,42	2739,67
III.	Per vienus metus gautinos sumos		97455,03	69575,67
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		6730,37	5303,07
III.5	Sukauptos gautinos sumos		90724,66	64272,60
III.6	Kitos gautinos sumos		0,00	0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos		0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		6356,24	3361,91
	IŠ VISO TURTO:		509280,78	481895,72

D.	FINANSAVIMO SUMOS		404060,77	407389,12
I.	Iš valstybės biudžeto		463,30	1081,77
II.	Iš savivaldybės biudžeto		320674,73	320337,31
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		76594,10	78054,83
IV.	Iš kitų šaltinių		6328,64	7915,21
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		90392,95	61772,60
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		90392,95	61772,60
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0,00	0,00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0,00	0,00
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0,00	0,00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		0,00	0,00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		0,00	0,00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		2603,40	2174,73
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		53947,23	23382,64
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		33842,32	36215,23
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
F.	GRYNASIS TURTAS		14827,06	12734,00
I.	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0,00	0,00
II.2	Kiti rezervai		0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0,00	0,00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		14827,06	12734,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2093,06	4677,76
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		12734,00	8056,24
G.	MAŽUMOS DALIS		0,00	0,00
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		509280,78	481895,72

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Stefa Steponavičiūtė
(vardas ir pavardė)

Elena Srėbalienė
(vardas ir pavardė)



(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Rietavo lopšelis darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 191129148, Paupio g. 10, Rietavas

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą

arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 m. rugsėjo mėn. 30 d. DUOMENIS

2020.10.20 Nr. 3

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2020.01.01 - 2020.09.30	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2019.01.01 - 2019.09.30
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		489510,59	474512,02
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		456240,10	426173,97
I.1.	Iš valstybės biudžeto		187264,75	167268,58
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		264979,28	252450,61
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2359,50	3093,14
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1636,57	3361,64
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0,00	0,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		33270,49	48338,05
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		33270,49	48338,05
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0,00	0,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		487417,53	464374,90
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		417085,96	383251,47
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		10605,62	10607,00
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		18307,03	21955,47
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		13,16	0,00
V.	TRANSPORTO		0,00	0,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		982,50	941,27
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		0,00	0,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0,00	0,00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		36505,71	40672,66
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		0,00	0,00
XI.	NUOMOS		0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO		0,00	0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		3917,55	6947,03
XIV.	KITOS		0,00	0,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2093,06	10137,12
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	27,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	27,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0,00	0,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		0,00	0,00
G.	PELNO MOKESTIS		0,00	0,00
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		2093,06	10164,12
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0,00	0,00
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2093,06	10164,12
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0,00	0,00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0,00	0,00

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Stefa Steponavičiūtė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Elena Srėbaliėnė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų
aškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(Eur)

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį [2020.01.01 - 2020.09.30]										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir nepiniginiam turtui įsigyti)	1 081,77	160 946,18	0,00	0,00	0,00	0,00	161 564,65	0,00	0,00	0,00	463,30	
1.1.	Kitoms išlaidoms kompensuoti	558,64	2 666,88	1 388,81	0,00	0,00	0,00	4 314,47	0,00	0,00	0,00	299,86	
1.2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių)	523,13	158 279,30	-1 388,81	0,00	0,00	0,00	157 250,18	0,00	0,00	0,00	163,44	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių)	320 337,31	263 164,74	0,00	0,00	0,00	0,00	262 827,32	0,00	0,00	0,00	320 674,73	
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	320 337,31	8 526,56	0,00	0,00	0,00	0,00	8 189,14	0,00	0,00	0,00	320 674,73	
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	254 638,18	0,00	0,00	0,00	0,00	254 638,18	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES)	78 054,83	898,77	0,00	0,00	0,00	0,00	2 359,50	0,00	0,00	0,00	76 594,10	
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	77 646,47	0,00	380,41	0,00	0,00	0,00	1 929,96	0,00	0,00	0,00	76 096,92	
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	408,36	898,77	-380,41	0,00	0,00	0,00	429,54	0,00	0,00	0,00	497,18	
4.	Iš kitų šaltinių:	7 915,21	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	1 636,57	0,00	0,00	0,00	6 328,64	
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	871,85	0,00	1 635,01	50,00	0,00	0,00	1 636,57	0,00	0,00	0,00	920,29	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	7 043,36	0,00	-1 635,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 408,35	
5.	Iš viso finansavimo sumų	407 389,12	425 009,69	0,00	50,00	0,00	0,00	428 388,04	0,00	0,00	0,00	404 060,77	

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

RIETAVO LOPŠELIS DARŽELIS

Aiškinamasis raštas

Prie 2020 metų III ketvirčio finansinių ataskaitų

I BENDROJI DALIS

1. Rietavo lopšelis darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Rietavo lopšelio darželio buveinės adresas: Paupio 10, Rietavas, Lietuvos respublika. Įstaigos kodas 191129148.
2. Rietavo lopšelis darželis yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.
3. Rietavo lopšelis darželis yra pavaldi Rietavo savivaldybei, kuri koordinuoja lopšelio darželio veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia nuostatus, priima sprendimus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. 2020 m. vidutinis darbuotojų skaičius lopšelyje darželyje buvo 52.
5. Rietavo lopšelis darželis vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.
6. Rietavo lopšelio darželio finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos respublikos piniginiiais vienetais – euras.

II APSKAITOS POLITIKA

8. Lopšelio darželio parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2013 m. rugsėjo mėn. 25 d. įsakymu Nr. V-36 „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. 2019 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-25 pakeistas apskaitos vadovo III dalis „Apskaitos politika“ 5 tvarkos „Atsargų apskaita“ 5,5 dalis „Atsargų grupavimas“. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Prieš taikydama apskaitos politiką, įstaiga turi perkelti didžiosios knygos sąskaitų likučius ir užregistruoti apskaitoje neregistruotus sąskaitų likučius pagal likučių perkėlimo iš sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 70 (Žin., 2001, Nr. 30-978; 2006, Nr. 2-16), sąskaitų į viešojo sektoriaus bendrojo sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 (Žin., 2008, Nr. 148-5952), sąskaitas tvarkos aprašo nuostatas.
Informacija apie tai, kaip perėjimas nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS taikymo paveikė Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje pateikiamą informaciją perėjimo prie VSAFAS dieną, pateikta 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ 3 priede nurodytą formą.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, metinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendorinių metų pabaiga.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Pagal subjekto principą lopšelio darželio laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Lopšelio darželio apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Lopšelyje darželyje leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą lopšelio darželio apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Įstaiga taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus 9-ąją VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“; 26-ąją VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Lopšelyje darželyje netaikomi VSAFAS, kadangi žemesniojo lygio biudžetinė įstaiga, – 14-ąją VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ąją VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus objektus“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dvejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami lopšelio darželio sąskaitų plano sąskaitose taikant lopšelio darželio apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama lopšelio darželio taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13- ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
9. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

8. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.
9. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų

Ilgalaikis materialusis turtas

10. Ilgalaikis materialusis turtas pripažystamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialioo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
11. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skiriamas į pagrindinės grupes, nustatytas VSAFAS.
13. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.
Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.
Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.
Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.
14. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirtoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką.
15. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Atsargos

16. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.
Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.
17. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

17. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

18. Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
19. Finansavimo sumos- įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatyties tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
20. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
21. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
22. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Sąnaudos

23. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.
Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.
Įstaiga kas ketvirtį pagal paskutinės ketvirčio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Įstaigos apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis tolygiai per visą darbo laiką, darbuotojui išėjus atostogų, šia suma yra mažinamos sukauptos sąnaudos.
Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui iki kito mėnesio 10 dienos turi būti iš naujo apskaičiuota sukaupta mokėti už kasmetines atostogas suma:
 1. apskaičiuota, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų. Į šį skaičių turi būti įskaitytos kasmetinės atostogos, priklausančios darbuotojui ir papildomai suteikiamos atostogų dienos;
 2. apskaičiuota apmokėti už kasmetines atostogas darbo dienos, kurios gaunamos padauginus nepanaudotas kalendorines atostogų dienas iš 0,7.
 3. apskaičiuota kiekvieno darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikainą apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio

informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr. 1 Nematerialusis turtas

Rietavo lopšelio-darželio nematerialaus turto įsigijimo savikaina 2316,96 Eur. „sukauptas nusidėvėjimas-2316,96 Eur., likutinė vertė 0 Eur.

Pastaba Nr. 2 Ilgalaikis materialusis turtas

Per ataskaitinį laikotarpį lopšelis - darželis ilgalaikio turto-įsigijo už 7518,37 Eur. Esamo turto (pagal grupes) SB-6118,37Eur., BĮP- 1400,00Eur.

1. Pastatai: įsigijimo savikaina-602662,77 Eur. „sukauptas nusidėvėjimas 226391,72 Eur. „likutinė vertė- 376271,05 Eur.

2. Mašinos ir įrengimai: įsigijimo savikaina-11244,21 Eur. , sukauptas nusidėvėjimas 10127,92 Eur. , likutinė vertė-1116,29 Eur. ,

3. Baldai ir biuro įranga: įsigijimo savikaina-45463,05 Eur. , įsigyta – 1400,00Eur. sukauptas nusidėvėjimas 42272,73 Eur. „likutinė vertė-4590,32 Eur.

Kitas ilgalaikis turtas-17754,82 Eur, įsigyta – 6118,37Eur., sukauptas nusidėvėjimas 4462,55 Eur.- likutinė vertė- 19410,64 Eur.

Detalesnė informacija apie balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 standarto 1 priedo nustatytą formą.

Pastaba Nr. 3 Atsargos

Likutis metų pradžioje – 1742,92 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį lopšelis darželis įsigijo medžiagų už 36948,58 Eur, nemokamai gautas-50,00 Eur. užpajamavimo aktas Nr. 1 2020 m. vasario 7 d., tėvų dovana, įsakymas 2020 m. vasario 7 d. Nr. V-11

Per ataskaitinį laikotarpį buvo sunaudota įmonės veikloje 36505,71 Eur.,
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 2235,79 Eur. iš jų: maisto – 782,56 Eur., medžiagų
ir žaliavų likutis – 1453,23 Eur.
Ūkinis inventorių atiduotas naudoti ir apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje

Pastaba Nr. 4 Išankstiniai apmokėjimai.

Išankstiniai apmokėjimai sudaro-1845,42 Eur. (AB Lietuvos paštas -45,42 Eur.
prenumerata 2020 m., ilgalaikis turtas – 1800,00Eur. žaidimo aikštelė.)

Pastaba Nr. 5 Per vienerius metus gautinos sumos

Rietavo lopšelyje darželyje gautinos sumos skirstomos į gautinas sumas už švietimo
paslaugas, (likutis 2020-09-30 yra 6730,37 Eur., tėvų skolos už darželį)

Pastaba Nr. 6 sukauptas gautinas suma–**90724,66 Eur.**

iš savivaldybės biudžeto, **53957,14 Eur.**

Iš jų: DU-28456,78 Eur., sodra -424,79 Eur., Šildymas-428,96 Eur., vanduo kanalizacija
– 735,24 Eur., šiluminio mazgo aptarnavimas – 72,60 Eur., elektros energija – 280,78
Eur., ryšių paslaugos –33,75 Eur., elektros ūkio aptarnavimas- 49,07 Eur., ŠGP atliekos
– 26,70 Eur., konsultavimo paslauga – 139,15 Eur., buitinės atliekos – 45,87 Eur.,
signalizacijos priežiūra – 22,99 Eur., gautina suma iš savivaldybės - 1100,00 Eur. likutis
2020 m., sukaupta atostoginių **22140,46 Eur.** iš jų DU-21823,65Eur., sodra – 316,81
Eur.)

iš valstybės biudžeto, **36767,52 Eur.** Iš jų: DU- 24681,94 Eur., sodra – 383,72 Eur.,
likutis sukaupytų atostoginių **11701,86 Eur.** iš jų: DU-11533,12 Eur., sodra – 168,74 Eur.

Pastaba Nr. 7 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje **6356,24 Eur.**Iš jų :
GPM parama (2 proc.)- 320,70 Eur., BĮP- 4067,48 Eur., kasoje- 0,07 Eur.

Pastaba Nr. 8 Finansavimo sumų likutis metų pradžioje -**404060,77 Eur.**

Per ataskaitinį laikotarpį gauta – **425009,69Eur.** iš jų;

valstybės biudžeto-likutis laikotarpio pradžioje-1081,77 Eur., gauta 160946,18 Eur.,
iš jų; nepiniginiam turtui-2666,88 Eur., kitoms išlaidoms-158279,30 Eur., panaudota
161564,65 Eur., iš jų: nepiniginiam turtui-4314,47 Eur., kitoms išlaidoms- 157250,18
Eur.,

Iš savivaldybės biudžeto likutis laikotarpio pradžioje-320337,31 Eur., per ataskaitinį
laikotarpį gauta- 263164,74 Eur. iš jų; nepiniginiam turtui-8526,56 Eur., kitoms
išlaidoms-254638,18 Eur., panaudota – 262827,32 Eur. iš jų; nepiniginiam turtui-
8189,14 Eur., kitoms išlaidoms- 254638,18 Eur.,

Iš europos sąjungos likutis laikotarpio pradžioje-78054,83 Eur., per ataskaitinį
laikotarpį gauta- 898,77 Eur. iš jų: nepiniginiam turtui-0,00 Eur., kitoms išlaidoms-
898,77 Eur., panaudota -2359,50 Eur. nepiniginiam turtui-1929,96 Eur., kitoms
išlaidoms-429,54 Eur.

Iš kitų šaltinių likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje-7915,21 Eur., gauta- 0,00 Eur,
nemokamai gauta – 50,00 Eur., panaudota -1636,57 Eur. Iš jų nepiniginiam turtui-
1636,57 Eur., kitoms išlaidoms-0,00 Eur. Skirtumas tarp ilgalaikio turto ir finansavimo
sumų-2651,37 Eur.(ilgalaikis turtas iš BĮP) .

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 404060,77 Eur. kuri sudaro:
Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto likutis – 463,30 Eur.

finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto likutis - 320674,73 Eur.

Finansavimo sumų iš europos sąjungos likutis – 76594,10 Eur.

finansavimo sumų iš kitų šaltinių -6328,64 Eur.

Detalesnė informacija apie finansavimo sumų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20 standarto 4 priedo nustatytą formą.

Pastaba Nr. 9 Finansiniai įsipareigojimai

Mokykloje finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai trumpalaikių finansinių įsipareigojimų likutis –**90392,95 Eur.**

Pastaba Nr. 10 Skolos tiekėjams -2603,40 Eur., SB – 1835,11 Eur., BĮP – 768,29 Eur.

Pastaba Nr. 11 Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai- 53947,23 Eur, Iš jų:

SB DU- 28456,78 Eur., sodra- 424,79 Eur.

VB DU – 24681,94 Eur., sodra – 383,72 Eur.

Pastaba Nr.12 Sukauptos mokėtinios sumos (atostoginių sąnaudos) -33842,32 Eur.

SB-22140,46 Eur. Iš jų: DU-21823,65 Eur., sodra- 316,81 Eur.,

MK- 11701,86 Eur. Iš jų: DU- 11533,12 Eur., sodra- 168,74 Eur.

Pastaba Nr. 13 Grynasis turtas

Likutis grynojo turto ataskaitinio laikotarpio -14827,06 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

Pastaba Nr. 14 Pajamos

Per ataskaitinį laikotarpį Rietavo lopšelis darželis pripažino panaudotu finansavimo sumų pajamas už **489510,59 Eur.**

Valstybės biudžeto -187264,75 Eur. Iš jų: nepiniginiam turtui-4314,47 Eur., kitoms išlaidoms -182950,28 Eur.

Savivaldybės biudžeto 264979,28 Eur, Iš jų: nepiniginiam turtui-8189,04 Eur., kitoms išlaidoms -256790,14 Eur.

Europos sąjungos panaudotų finansavimo sumų -2539,50 Eur. Iš jų: nepiniginiam turtui-1929,96 Eur., kitoms išlaidoms -429,54 Eur.

Iš kitų šaltinių – 1636,57 Eur., Iš jų: nepiniginiam turtui-1636,57 Eur., kitoms išlaidoms -0,00 Eur.

Lopšelis-darželis gavo pajamų mokestį už darželį – 33270,49 Eur.

Pastaba Nr. 15 Sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį lopšelis-darželis patyrė sąnaudų už **487417,53 Eur.** iš jų ;

darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 417085,96 Eur. ,

nusidėvėjimo sąnaudos 10605,62 Eur.,

komunalinių paslaugų sąnaudos-18307,03 Eur.,

komandiruočių sąnaudos – 13,16 Eur.,

kvalifikacijos kėlimo sąnaudos-982,50 Eur.,

sunaudotų atsargų savikaina 36505,71 Eur.,

kitų paslaugų sąnaudos 3917,55 Eur.

Pastaba Nr. 16 Pagrindinės veiklos perviršis ir deficitas- 2093,06 Eur.

Direktorė



Stefa Steponavičiūtė

Vyr. buhalterė

Elena Srėbalienė