

# RIETAVO LOPŠELIS DARŽELIS

## Aiškinamasis raštas

### Prie 2020 metų III ketvirčio finansinių ataskaitų

#### I BENDROJI DALIS

1. Rietavo lopšelis darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Rietavo lopšelio darželio buveinės adresas: Paupio 10, Rietavas, Lietuvos respublika. Įstaigos kodas 191129148.
2. Rietavo lopšelis darželis yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.
3. Rietavo lopšelis darželis yra pavaldi Rietavo savivaldybei, kuri koordinuoja lopšelio darželio veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia nuostatus, priima sprendimus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. 2020 m. vidutinis darbuotojų skaičius lopšelyje darželyje buvo 52.
5. Rietavo lopšelis darželis vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.
6. Rietavo lopšelio darželio finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2020 biudžetinius metus. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos respublikos piniginių vienetais – euras.

#### II APSKAITOS POLITIKA

8. Lopšelio darželio parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.  
Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2013 m. rugsėjo mėn. 25 d. įsakymu Nr. V-36 „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. 2019 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V- 25 pakeistas apskaitos vadovo III dalis „Apskaitos politika“ 5 tvarkos „Atsargų apskaita“ 5,5 dalis „Atsargų grupavimas“. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Prieš taikydama apskaitos politiką, įstaiga turi perkelti didžiosios knygos sąskaitų likučius ir užregistruoti apskaitoje neregistruotus sąskaitų likučius pagal likučių perkėlimo iš sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 70 (Žin., 2001, Nr. 30-978; 2006, Nr. 2-16), sąskaitų į viešojo sektoriaus bendrojo sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 (Žin., 2008, Nr. 148-5952), sąskaitas tvarkos aprašo nuostatas.  
Informacija apie tai, kaip perėjimas nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS taikymo paveikė Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje pateikiamą informaciją perėjimo prie VSAFAS dieną, pateikta 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ 3 priede nurodytą formą.



Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, metinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendorinių metų pabaiga.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Pagal subjekto principą lopšelio darželio laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Lopšelio darželio apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Lopšelyje darželyje leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą lopšelio darželio apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Įstaiga taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“; 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Lopšelyje darželyje netaikomi VSAFAS, kadangi žemesniojo lygio biudžetinė įstaiga, – 14-ąjį VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ąjį VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus objektus“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami lopšelio darželio sąskaitų plano sąskaitose taikant lopšelio darželio apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama lopšelio darželio taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

## **Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

### **Nematerialusis turtas**

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13- ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
9. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.



8. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.
9. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

10. Ilgalaikis materialusis turtas pripažystamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialioo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
11. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skiriamas į pagrindinės grupes, nustatytas VSAFAS.
13. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.  
Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.  
Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.  
Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simboliškai mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno lito verte.
14. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirtoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką.
15. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

### **Atsargos**

16. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.  
Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.  
Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.
17. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.  
Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Gautinos sumos**



17. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

### **Finansavimo sumos**

18. Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
19. Finansavimo sumos- įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatyties tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
20. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
21. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
22. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

### **Sąnaudos**

23. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Įstaiga kas ketvirtį pagal paskutinės ketvirčio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Įstaigos apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis tolygiai per visą darbo laiką, darbuotojui išėjus atostogų, šia suma yra mažinamos sukauptos sąnaudos.

Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui iki kito mėnesio 10 dienos turi būti iš naujo apskaičiuota sukaupta mokėti už kasmetines atostogas suma:

1. apskaičiuota, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų. Į šį skaičių turi būti įskaitytos kasmetinės atostogos, priklausančios darbuotojui ir papildomai suteikiamos atostogų dienos;

2. apskaičiuota apmokėti už kasmetines atostogas darbo dienos, kurios gaunamos padauginus nepanaudotas kalendorines atostogų dienas iš 0,7.

3. apskaičiuota kiekvieno darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis.

### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.



Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio



informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### **AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

#### **Finansinės būklės ataskaita**

##### **Pastaba Nr. 1 Nematerialusis turtas**

Rietavo lopšelio-darželio nematerialaus turto įsigijimo savikaina 2316,96 Eur. ,sukauptas nusidėvėjimas-2316,96 Eur., likutinė vertė 0 Eur.

##### **Pastaba Nr. 2 Ilgalaikis materialusis turtas**

Per ataskaitinį laikotarpį lopšelis - darželis ilgalaikio turto-įsigijo už 7518,37 Eur. Esamo turto (pagal grupes) SB-6118,37Eur., BIP- 1400,00Eur.

1. Pastatai: įsigijimo savikaina-602662,77 Eur. ,sukauptas nusidėvėjimas 226391,72 Eur. ,likutinė vertė- 376271,05 Eur.

2.Mašinos ir įrengimai: įsigijimo savikaina-11244,21 Eur. , sukauptas nusidėvėjimas 10127,92 Eur. , likutinė vertė-1116,29 Eur. ,

3.Baldai ir biuro įranga: įsigijimo savikaina-45463,05 Eur. , įsigyta – 1400,00Eur. sukauptas nusidėvėjimas 42272,73 Eur. ,likutinė vertė-4590,32 Eur.

Kitas ilgalaikis turtas-17754,82 Eur, įsigyta – 6118,37Eur., sukauptas nusidėvėjimas 4462,55 Eur.- likutinė vertė- 19410,64 Eur.

Detalesnė informacija apie balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 standarto 1 priedo nustatytą formą.

##### **Pastaba Nr. 3 Atsargos**

Likutis metų pradžioje – 1742,92 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį lopšelis darželis įsigijo medžiagų už 36948,58 Eur, nemokamai gautas-50,00 Eur. užpajamavimo aktas Nr. 1 2020 m. vasario 7 d., tėvų dovana, įsakymas 2020 m. vasario 7 d. Nr. V-11



Per ataskaitinį laikotarpį buvo sunaudota įmonės veikloje 36505,71 Eur.,  
Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 2235,79 Eur. iš jų: maisto – 782,56 Eur., medžiagų  
ir žaliavų likutis – 1453,23 Eur.  
Ūkinis inventorių atiduotas naudoti ir apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje

**Pastaba Nr. 4** Išankstiniai apmokėjimai.

Išankstiniai apmokėjimai sudaro 1845,42 Eur. (AB Lietuvos paštas -45,42 Eur.  
prenumerata 2020 m., ilgalaikis turtas – 1800,00Eur. žaidimo aikštelė.)

**Pastaba Nr. 5** Per vienerius metus gautinos sumos

Rietavo lopšelyje darželyje gautinos sumos skirstomos į gautinas sumas už švietimo  
paslaugas, (likutis 2020-09-30 yra 6730,37 Eur., tėvų skolos už darželį)

**Pastaba Nr. 6** sukaupta gautinas suma – 90724,66 Eur.

iš savivaldybės biudžeto, 53957,14 Eur.

Iš jų: DU-28456,78 Eur., sodra -424,79 Eur., Šildymas-428,96 Eur., vanduo kanalizacija  
– 735,24 Eur., šiluminio mazgo aptarnavimas – 72,60 Eur., elektros energija – 280,78  
Eur., ryšių paslaugos –33,75 Eur., elektros ūkio aptarnavimas- 49,07 Eur., ŠGP atliekos  
– 26,70 Eur., konsultavimo paslauga – 139,15 Eur., buitinės atliekos – 45,87 Eur.,  
signalizacijos priežiūra – 22,99 Eur., gautina suma iš savivaldybės - 1100,00 Eur. likutis  
2020 m., sukaupta atostoginių 22140,46 Eur. iš jų DU-21823,65Eur., sodra – 316,81  
Eur.)

iš valstybės biudžeto, 36767,52 Eur. Iš jų: DU- 24681,94 Eur., sodra – 383,72 Eur.,  
likutis sukaupytų atostoginių 11701,86 Eur. iš jų: DU-11533,12 Eur., sodra – 168,74 Eur.

**Pastaba Nr. 7** Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 6356,24 Eur. Iš jų :  
GPM parama (2 proc.)- 320,70 Eur., BĮP- 4067,48 Eur., kasoje- 0,07 Eur.

**Pastaba Nr. 8** Finansavimo sumų likutis metų pradžioje -404060,77 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta – 425009,69Eur. iš jų;

valstybės biudžeto-likutis laikotarpio pradžioje-1081,77 Eur., gauta 160946,18 Eur.,  
iš jų; nepiniginiam turtui-2666,88 Eur., kitoms išlaidoms-158279,30 Eur., panaudota  
161564,65 Eur., iš jų: nepiniginiam turtui-4314,47 Eur., kitoms išlaidoms- 157250,18  
Eur.,

Iš savivaldybės biudžeto likutis laikotarpio pradžioje-320337,31 Eur., per ataskaitinį  
laikotarpį gauta- 263164,74 Eur. iš jų; nepiniginiam turtui-8526,56 Eur., kitoms  
išlaidoms-254638,18 Eur., panaudota – 262827,32 Eur. iš jų; nepiniginiam turtui-  
8189,14 Eur., kitoms išlaidoms- 254638,18 Eur.,

Iš europos sąjungos likutis laikotarpio pradžioje-78054,83 Eur., per ataskaitinį  
laikotarpį gauta- 898,77 Eur. iš jų: nepiniginiam turtui-0,00 Eur., kitoms išlaidoms-  
898,77 Eur., panaudota -2359,50 Eur. nepiniginiam turtui-1929,96 Eur., kitoms  
išlaidoms-429,54 Eur.

Iš kitų šaltinių likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje-7915,21 Eur., gauta- 0,00 Eur.,  
nemokamai gauta – 50,00 Eur., panaudota -1636,57 Eur. Iš jų nepiniginiam turtui-  
1636,57 Eur., kitoms išlaidoms-0,00 Eur. Skirtumas tarp ilgalaikio turto ir finansavimo  
sumų-2651,37 Eur.(ilgalaikis turtas iš BĮP) .

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 404060,77 Eur. kuri sudaro:  
Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto likutis – 463,30 Eur.

finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto likutis - 320674,73 Eur.

Finansavimo sumų iš europos sąjungos likutis – 76594,10 Eur.

finansavimo sumų iš kitų šaltinių -6328,64 Eur.

Detalesnė informacija apie finansavimo sumų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20 standarto 4 priedo nustatytą formą.

**Pastaba Nr. 9** Finansiniai įsipareigojimai

Mokykloje finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai trumpalaikių finansinių įsipareigojimų likutis –**90392,95 Eur.**

**Pastaba Nr. 10** Skolos tiekėjams -2603,40 Eur., SB – 1835,11 Eur., BĮP – 768,29 Eur.

**Pastaba Nr. 11** Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai- 53947,23 Eur, Iš jų:

SB DU- 28456,78 Eur., soda- 424,79 Eur.

VB DU – 24681,94 Eur., soda – 383,72 Eur.

**Pastaba Nr.12** Sukauptos mokėtinų sumos (atostoginių sąnaudos) -33842,32 Eur.

SB-22140,46 Eur. Iš jų: DU-21823,65 Eur., soda- 316,81 Eur.,

MK- 11701,86 Eur. Iš jų: DU- 11533,12 Eur., soda- 168,74 Eur.

**Pastaba Nr. 13** Grynasis turtas

Likutis grynojo turto ataskaitinio laikotarpio -14827,06 Eur.

**Veiklos rezultatų ataskaita**

**Pastaba Nr. 14** Pajamos

Per ataskaitinį laikotarpį Rietavo lopšelis darželis pripažino panaudotu finansavimo sumų pajamas už **489510,59 Eur.**

Valstybės biudžeto -187264,75 Eur. Iš jų: nepiniginiam turtui-4314,47 Eur., kitoms išlaidoms -182950,28 Eur.

Savivaldybės biudžeto 264979,28 Eur, Iš jų: nepiniginiam turtui-8189,04 Eur., kitoms išlaidoms -256790,14 Eur.

Europos sąjungos panaudotų finansavimo sumų -2539,50 Eur. Iš jų: nepiniginiam turtui-1929,96 Eur., kitoms išlaidoms -429,54 Eur.

Iš kitų šaltinių – 1636,57 Eur., Iš jų: nepiniginiam turtui-1636,57 Eur., kitoms išlaidoms -0,00 Eur.

Lopšelis-darželis gavo pajamų mokestį už darželį – 33270,49 Eur.

**Pastaba Nr. 15** Sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį lopšelis-darželis patyrė sąnaudų už **487417,53 Eur.** iš jų ; darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 417085,96 Eur. ,

nusidėvėjimo sąnaudos 10605,62 Eur.,

komunalinių paslaugų sąnaudos-18307,03 Eur.,

komandiruočių sąnaudos – 13,16 Eur.,

kvalifikacijos kėlimo sąnaudos-982,50 Eur.,

sunaudotų atsargų savikaina 36505,71 Eur.,

kitų paslaugų sąnaudos 3917,55 Eur.

**Pastaba Nr. 16** Pagrindinės veiklos perviršis ir deficitas- 2093,06 Eur.

Direktorė

Vyr. buhalterė

Stefa Steponavičiūtė

Elena Srėbalienė